**江西中医药大学会议审批及经费预算表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会 议 名 称 |  |
| 会 议 类 型 | 管理类会议（ ） | 业务类会议（ ） |
| 主（承）办单位 |  |
| 校外合作单位 |  |
| 会议起止日期 |  |
| 会议说明 |  |
| 会议人数：会议代表 人，工作人员 人。 | 金额（单位：元） |
| 开支项目 | 1、伙食费 |  |
| 2、住宿费 |  |
| 3、其他费用 |  |
| 4、专家差旅费（业务类会议） |  |
| 5、专家劳务费（业务类会议） |  |
| 6、志愿者伙食费（业务类会议） |  |
| 7、出版费、翻译费、代办费（业务类会议） |  |
|  |  |
| 合 计 金 额 |  |
| 经费来源 | 1、收取的会议费(经费项目编号： ) |  |
| 2、资助的会议费(经费项目编号： ) |  |
| 3、自筹（代管）经费(经费项目编号： ) |  |
| 4、科研经费(经费项目编号： ) |  |
| 5、财政专项经费(经费项目编号： ) |  |
| 6、校内预算经费(经费项目编号： ) |  |
|  |  |
| 合 计 金 额 |  |
| 部门（经费）负责人审批 | 签字： 日期： |
| 校领导审批 | 签字： 日期： |

 经办人： 日期：